ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	FAMILIAS Y COMUNIDADES	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
1848-2026	4 6 2026	30 6 2026	4 12 2026	3

FECHA DE VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
28 9 2026	11:10 a. m.	MARÍA CANO

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CARRERA 74 I 62 03 SUR	CIUDAD BOLIVAR

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
MARÍA CANO	3214881112	mariacanocoordinacion@hotmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO			CAMINADORES			PARVULOS			PRE JARDÍN			JARDÍN		
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	24	24	24	27	25	22	33	30	26

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

s

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	SAT
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	N/A
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	SAT

11.3.2.3. FAMILIAS Y COMUNIDADES

1	Cuenta con un documento de caracterización poblacional en el que se vean reflejadas las diferentes fases para su desarrollo (mapeo territorial inicial, lectura e identidad, análisis y apropiación).		SAT
	Cuenta con un cronograma donde se evidencie la programación de las acciones establecidas para las tres fases, que incluya a todas y todos los agentes educativos/corresponsables	SI	
	A **Mapeo territorial inicial (Durante el primer mes)**		
	Cual fue la o las herramientas o estrategias utilizadas para la recolección	Formulario	

Fecha en la que se implementaron las herramienta o estrategias: 12/02/2026 y 13/02/2026

Los datos recogidos se encuentran consolidados: SI

B Lectura de identidad (Durante el segundo mes)

Soporte presentado: 18/03/2026 Y 20/03/2026 SAT

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de potencialidades, recursos, expectativas, necesidades e intereses de la población.: SI

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de las características del equipo de trabajo relacionadas con sus concepciones sobre las niñas, niños y la educación inicial.: SI

C Análisis y apropiación (Durante el tercer mes)

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	ACCIÓN DE ANALISIS DESARROLLADA	EJES DE TRABAJO / CATEGORIAS IDENTIFICADAS
Formato de acta	23/04/2026	Reunión de equipo de apoyo: Análisis y apropiación	1. Recuperación del espacio público: Uso adecuado de los residuos y transformación de espacios. 2. Empoderamiento y fortalecimiento del rol femenino

D Documento de caracterización poblacional (Cuarto mes)

Cuenta con un documento de caracterización poblacional: SI

E Actualización del documento de caracterización poblacional (Durante el sexto mes)

Se requirió realizar alguna actualización de información al documento: SAT

Fecha de actualización: 12/08/2026

Soporte presentado y tipo de actualización realizada: Documento actualizado-Ayuda de memoria

2 Registra de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este. **SAT**

Cuenta con fecha, hora , lugar descripción de la situación, tipo de novedad, acciones inmediatas, acciones adicionales.: SI

El reporte es claro, cuenta con su respectivo seguimiento y cierre (cuando aplique): SI

Da cuenta de la situación física, emocional, comportamental o de presunta vulneración de los derechos de las niñas y los niños.: SI

Presenta la firma del padre, madre o acudiente (cuando aplique): SI

Presenta la firma de la persona de atención directa que la registró.: SI

Utiliza el formato vigente que se encuentra cargado en el Sistema Integrado de gestión de la entidad: SI

Cumple con las demás características establecidas en el anexo técnico o documentos que orienten su diligenciamiento.: SI

3 Cuenta con los soportes que den cuenta de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil, así como, con los soportes frente a la implementación de la herramienta que recoja los saberes y apropiación de las temáticas. En caso de que el encuentro sea presencial deberá contar con el soporte del cargue al Sistema Misional SIRBE

SAT

Presenta cronograma mensual que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable.

SAT

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	CAMPAÑA INFORMATIVA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
Ayuda de memoria	23/09/2026	Pequeños momentos, grandes vínculos	SI	No aplica	61158-1.

Se evidencia la participación del 100% de los padres, madres o personas cuidadoras	SI
La herramienta utilizada para recoger los saberes y la apropiación de las temáticas abordadas, consta del 10% de la población	SI
El jardín infantil facilitó y apoyo las acciones para el fortalecimiento del rol protector y cuidador (Organización, convocatoria, disposición de espacios y materiales y diligenciamiento de la ficha SIRBE cuando aplique)	SI

4 Facilita y realiza el acompañamiento por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual que atienda a sus intereses y necesidades

SAT

Cuenta con el consentimiento informado, para cada una de las personas que participan voluntariamente del acompañamiento.

SI

SOPORTE PRESENTADO	SOPORTE ESTABLECIDO POR LA SDIS (SI-NO)	FECHA DE REALIZACIÓN	PROFESIONAL TRANSVERSAL QUE ACOMPAÑA	IDENTIFICACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO				MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO
				Sol. FLIA	Id. Pro. Trans.	Rem. Prof JI	Rem. Prof. Trans	
Formato de acompañamiento psicosocial	SI	4/09/2026	Psicóloga			x		Seguimiento a desarrollo infantil-Cierre de ruta
Ayuda de memoria	SI	4/09/2026	Psicóloga			x		Corresponsabilidad en salud
Visita domiciliaria	SI	23/09/2026	Psicóloga			X		Seguimiento a corresponsabilidad familiar

5 Cuenta con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a la promoción de buen trato y prevención de violencias dirigidos a niñas y niños, madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo.

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones a realizar, de manera trimestral. SI

TEMA	FECHA DE REALIZACIÓN	ACTIVIDAD	POBLACIÓN
Promoción del Buen Trato	8/09/2026	Buen trato-Validar las emociones de nuestros hijos	Familias
Prevención de Violencia sexual o abuso sexual infantil	No aplica	No aplica	No aplica

6 Contar con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización de los indicadores y tipologías de violencia, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo.

N/A

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones a realizar, de manera trimestral.

SAT

TEMA	FECHA DE REALIZACIÓN	ACTIVIDAD	POBLACIÓN
Identificación de señales de alerta frente a la vulneración de derechos.	No aplica	No aplica	No aplica

7 Cuenta con los soportes que den cuenta del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil en articulación con los diferentes perfiles transversales y equipo de trabajo del jardín infantil.

SAT

Presenta cronograma mensual, que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable.

SAT

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	ESTRATEGIA O ACCIÓN NO PRESENCIAL
Ayuda de memoria	17/09/2026	Empoderamiento femenino	SI	No aplica

8 Construir, actualizar y socializar el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones realizadas por la Secretaría Distrital de Integración Social, incluido el procedimiento de la ESAL.

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones para la construcción y actualización (primer mes) y socialización (de manera trimestral) — SI

Cuenta con la construcción o actualización del documento en el primer mes de atención — SI

Cuenta con socialización trimestral del documento. (Si la respuesta es afirmativa diligencie el cuadro que esta a continuación, si la respuesta es negativa relacionar no aplica en cada espacio del cuadro) — SI

ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

9 Realizar la activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador de acuerdo con las orientaciones dispuestas en el Manual Protección integral del ejercicio de los derechos de niñas, niños y adolescentes en los servicios sociales de atención a primera infancia, infancia y adolescencia (MNL-PSS-016) y demás documentos vigentes, y reportar esta información en las herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin.

SAT

Durante el mes verificado se realizaron activaciones de ruta por PVD. — NO

Presentó soporte de reporte de activación y segumiento a rutas en las herramientas virtuales de la Subdirección para la infancia. — NA

Durante el mes verificado se realizaron seguimientos a los casos de activación de ruta por PVD. — SI

Presentó soporte de asistencia a la mesa de seguimiento — Soporte de asistencia 15/09/2026

Registre la fecha de la mesa de seguimiento local — 15/09/2026

10 Cuenta con un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento al pacto de corresponsabilidad, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la armonía entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil.

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se evidencien la construcción, actualización (tres primeros meses) y socialización (en el cuarto), el cual debe contener: fecha, población, responsable y fase — SI

FASE	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN 100%
Divulgación	Encuentro con niñas y niños	10/09/2026	"Dando un servicio de calidad, somos garantes de derechos"	SAT - 100%

Cuenta con el documento que contenga: Objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento

SI

11 Cuenta con soportes de las acciones de articulación intra e interinstitucional o intersectorial, que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten.

SAT

Presenta acta o actas con listado de asistencia en las que se visibilicen articulaciones interinstitucionales o intersectoriales en respuesta a particularidades identificadas, así mismo en la que se establezcan los objetivos que se pretenden alcanzar, producto de la articulación.

SI

FECHA	ALIANZA TERRITORIAL	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTES
16/09/2026	Secretaria Distrital de la Mujer	Encuentro con familias: Oferta de servicios institucionales	Acta y listados de participación

Cuenta con acta al finalizar el proceso de articulación propuesto, en la cual se describa el detalle de la incidencia o impacto del mismo sobre la población a la cual fue dirigido y el cumplimiento de objetivos trazados

N/A

Registre la fecha del acta final: No aplica

EQUIPO HUMANO

1. Relación y verificación del Equipo Humano presente en el Jardín Infantil

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	0
Profesional dinamizador pedagógico	0	0	0	0	0
Profesional de atención a la primera infancia	6	6	6	6	0
Auxiliar de atención a la primera infancia	2	2	2	2	0
Auxiliar de servicios generales	2	2	2	2	0
Personal manipulador de alimentos:	2	2	2	2	0
Auxiliar Administrativo	1	1	1	1	0

Nota: El asociado deberá garantizar que el Equipo Humano dispuesto para la prestación del servicio corresponda con el requerido, de acuerdo con la cobertura autorizada, los cupos asignados y la relación técnica aplicable a la operación del Jardín Infantil. Para efectos de verificación, deberá contar con los respectivos Formatos de verificación de cumplimiento de perfiles emitidos por la Supervisión y garantizar que las y los colaboradores desarrollen las actividades correspondientes a su perfil, de acuerdo con las condiciones de dedicación establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5. Asimismo, las ausencias, incapacidades, renuncias, reemplazos, nuevos ingresos, y demás novedades del Equipo Humano deberán contar con los soportes que correspondan.

2. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? SÍ [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizó seguimiento al acta anterior evidenciando cumplimiento a observaciones.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Nos encontramos de acuerdo con el acta y sus observaciones.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1.Cuenta con el documento de caracterización poblacional actualizado que describe análisis de cada uno de los tres momentos que la materializan dese los aspectos geográfico, social, cultural, familiar y educativo de las familias, cuidadoras y cuidadores, así como de los equipos de trabajo con relación a sus concepciones sobre las niñas, los niños y la educación inicial.
2. Presentó novedades de todos los niveles, con las situaciones identificadas con los niños y las niñas, las cuales tenían una descripción clara de la situación, seguimiento, u adecuado diligenciamiento del instrumento.
3. Presentó ayuda de memoria de socialización con familias el 23/09/2026, sobre “pequeños momentos, grandes vínculos” por parte del profesional de apoyo en psicología mediante encuentro presencial. Se evidenciaron listados de participación y herramienta de apropiación de saberes. Se identifica registro en SIRBE No. 61158-1.
4. Presentó soportes de la atención individual realizada por la profesional de apoyo en psicología el 4/09/2026 con el participante OADR del nivel Pre Jardin, sobre seguimiento a proceso de desarrollo infantil (Asistencia a terapia de fonoaudiología) y cierre de caso de ruta administrativa de atención.
Presentó soportes de la atención individual realizada por la profesional de apoyo en psicología del 04/09/2026 y del 9/09/2026 con el participante LLR del nivel Jardin B, sobre fortalecimiento de compromisos de corresponsabilidad en salud.
Presentó soportes de la atención individual realizada por el profesional de apoyo en psicología el 23/09/2026 con el participante AJLA del nivel Jardin B, sobre seguimiento a corresponsabilidad familiar (Controles médicos y asistencia a servicios de salud).
5. Presentó ayuda de memoria de socialización con familias del 8/09/2026, sobre “Buen trato-validar las emociones de nuestros hijos”, mediante pieza comunicativa. Se evidencian listados de participación.
6. Para el presente periodo no aplica toda vez que el 4/08/2026 realizó socialización con familias y equipo humano sobre “Identificación de señales de alerta frente a la vulneración de derechos”.
7. Presentó ayuda de memoria del 17/09/2026 sobre “Empoderamiento femenino” mediante encuentro presencial dirigido a las familias y a la comunidad. Se evidencian listado de participación y registros fotográficos.
8. Cuenta con documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza y/o vulneración de derechos.
9. Frente al seguimiento a la activación de ruta realizada el pasado 2/07/2026 por presunta negligencia familiar de la participante LLR del nivel Jardín B, para el mes de septiembre se identificó en ayuda de memoria del 4/09/2026 que se realizó orientación por parte de la profesional en psicología frente a seguimiento médico y se brindó apoyo frente a PQR con radicado No. 20262100024256572 para solicitud de cita en servicio de odontología. El caso continuara en seguimiento.
Frente al seguimiento a la activación de ruta realizada el pasado 27/03/2026 por diagnóstico de desnutrición aguda moderada a la participante SANT del nivel Jardín A, para el mes de septiembre se identificó en ayuda de memoria del 21/09/2026 seguimiento individual y orientación telefónica dirigida a la familia por el profesional en nutrición frente a continuidad en práctica de estrategias de alimentación saludable. Se registró toma de datos antropométricos indicando un peso de 12.9 kg y 100.1 cm en talla, datos en los que se evidenció que la participante pasa de encontrarse en indicador de desnutrición aguda moderada a riesgo de desnutrición. Continuara en seguimiento.
Frente al seguimiento de caso del participante OADR del nivel Pre Jardin, para el mes de septiembre presentó informe de cierre de caso con fecha del 4/09/2026 teniendo en cuenta ausencia de factores de riesgo con respecto a la dinámica de interacción familiar.
Frente al seguimiento a la activación de ruta del participante AJLA del nivel Jardín B, activada el pasado 11/06/2026 por presunta negligencia familiar, para el mes de septiembre se identificó soporte de acompañamiento del 23/09/2026 a través de visita domiciliaria en articulación entre responsable del jardín infantil y la profesional de apoyo en psicología donde se establecen compromisos familiares con respecto a acceso a servicios de salud. El caso continuara en seguimiento hasta superar la alerta en salud.
10.Cuenta con documento de pacto de corresponsabilidad el cual contine objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción y actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento.
Presentó ayuda de memoria de socialización del 10/09/2026 dirigida a niños y niñas sobre “recordando nuestro pacto- hábitos de higiene” mediante experiencias pedagógicas. Se identifica evidencias fotográficas y descripción de actividad en planeaciones.
11. Presentó ayuda de memoria del 2/09/2026 en la que registró la solicitud de alianza territorial dirigid a la Secretaría Distrital de la Mujer con fecha del 2/09/2026.
Presentó acta de la SDM del 16/09/2026 en la que se registró encuentro de sensibilización con familias frente a oferta de servicios institucionales con el propósito de que las familias puedan acceder a los diferentes servicios. Se evidencian listado de participación.
Nota: No se presentan novedades en equipo humano.

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO _X_

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

Asistencia equipo humano (1)

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: María Eugenia Portela Montealegre	NOMBRE: María Lorena Pirabán R
N° DE IDENTIFICACIÓN : 65693646	N° DE IDENTIFICACIÓN: 53083157
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 2:40 PM